

# Általános Szolgáltatási Feltételek („ÁSZF”)

Az Általános Szolgáltatási Feltételek („ÁSZF”) tartalmazza cégnév: Magyar Pre- és Perinatális Pszichológiai és Orvostudományi Társaság (székhely: 1037 Budapest, Kisbojtár utca 31/12., adószám: 18228933-1-41), mint szolgáltató (“Szolgáltató”) által üzemeltetett webáruház használatára vonatkozó általános szerződési feltételeket. Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben az ÁSZF minden pontjával egyetért, és kötelező érvényűnek tekinti magára nézve. A Szolgáltató megtesz mindent azért, hogy az oldalain megjelenő adatok (szolgáltatások / termékek ára, elérhetősége, leírása stb.) a legpontosabbak legyenek. Az esetlegesen előforduló hibákért a Szolgáltató felelősségére a 17/1999. (II.5.) kormányrendeletben és a Ptk.-ban rögzített rendelkezések irányadóak. **Az alábbi általános szolgáltatási feltételek az emailen és a google űrlapokon megrendelt szolgáltatásokra egyaránt vonatkoznak.**

## 1. Szolgáltató adatai

A [www.mpppot.hu](http://www.mpppot.hu) online áruházat a Magyar Pre- és Perinatális Pszichológiai és Orvostudományi Társaság (továbbiakban Szolgáltató) üzemelteti, melynek adatai és elérhetőségei a következők.

Cégnév: Magyar Pre- és Perinatális Pszichológiai és Orvostudományi Társaság  
 Rövidített cégnév: MPPPOT  
 Angol elnevezés: Hungarian Society for Pre- and Perinatal Psychology and Medicine (HSPPPM)  
 Cégjegyzékszám: 01-09-870237  
 Adószám: 18228933-1-41  
 Községi adószám: HU18228933  
 Cégbejegyzés dátuma: 1996.  
 Székhely: 1037 Budapest, Kisbojtár utca 31/12.  
 Levelezési cím: 1037 Budapest, Kisbojtár utca 31/12.  
 Pénzforgalmi jelzőszám (bankszámlaszám) 11649001-07912700-49000007  
 Tulajdonos: Az Egyesület Elnöksége  
 Elnök: dr. Bödecs Péter  
 e-mail: [mpppot@gmail.com](mailto:mpppot@gmail.com)  
 Honlap: [www.mpppot.hu](http://www.mpppot.hu)  
 Telefon: 30-346-0296  
 A szerződés nyelve: magyar  
 A tárhely-szolgáltató adatai:  
 Neve: EVOLUTIONET Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.  
 Székhelye: 7342 Mágocs, Széchenyi utca 75.  
 Ügyfélszolgálat: [ugyfelszolgalat@szerverzum.hu](mailto:ugyfelszolgalat@szerverzum.hu) / +36 30 503 1929

## 2. Általános tudnivalók, a Felek közötti szerződés létrejötte

2.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal

összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezései. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

## 2.2. FELEK:

**Szolgáltató:** A képzések és konferenciák szervezője az MPPPOT ("Szolgáltató").

**Fogyasztó:** A webáruházunkban képzést vagy konferencián részvételi jogot, vagy egyesületi tagságot vásárló felhasználó (továbbiakban: "Jelentkező").

2.3. A jelen ÁSZF az MPPPOT egyesületi tagságra, a képzésekre és a konferenciákra történő jelentkezéssel kapcsolatban teljeskörűen szabályozza a Szolgáltató és a Jelentkező jogait és kötelezettségeit.

2.4. Szolgáltató kijelenti, a Jelentkező pedig kifejezetten elfogadja, hogy amennyiben jogszabály vagy az ÁSZF nem ír elő papír alapú írásbeli kommunikációt a Szolgáltató és a Jelentkező között, abban az esetben a Felek elfogadják az e-mail üzenetet írásbelinek. A Felek a fentieket arra tekintettel kötik ki, hogy kifejezetten tudomásul veszik, hogy a köztük létrejött jogviszony alapja az online együttműködés (képzésre vagy konferenciára történő jelentkezés online szerződéskötéssel), így az egymás közt folytatandó kommunikáció alapja az e-mail útján történő levelezés.

2.5. A Weboldalon keresztül a képzésekre és konferenciákra, továbbá egyesületi tagnak elektronikus úton lehet jelentkezni, a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon.

2.6. A Felek között az egyesületi tagságra, vagy a képzésen vagy konferencián történő részvétellel vonatkozó szerződés a jelentkezés MPPPOT általi visszaigazolásával jön létre. A létrejött szerződés nem minősül írásbeli szerződésnek, iktatásra nem kerül, így utólag nem hozzáférhető. A szerződés létrejöttét az elektronikusan elmentett jelentkezési adatok és a kiállított számla igazolják, amelyeket a Szolgáltató a számvitelre és adózásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott határideig őriz. A Felek közötti szerződés magyar nyelven jön létre.

2.7. A jelentkezés során megadott adatok pontosságáért, aktualitásáért és valóságtartalmáért kizárólag a Jelentkező felel. a Szolgáltató kizár mindenfajta felelősséget, amely a Weboldalon megadott adatok helytelenségéből, elírásból vagy nem valós adatok megadásával összefüggésben merül fel.

2.8. A jelen vásárlási feltételek a Weboldalon keresztül értékesített szolgáltatásokra/ termékekre, illetve a Weboldalon elérhetővé tett információkra terjed ki. A Weboldalon keresztül megrendelt szolgáltatásokra/termékekre, illetőleg az ezekkel kapcsolatos szabályokra, feltételekre a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai vonatkoznak.

2.9. A Weboldal működése a megrendelő/Jelentkező szempontjából az ott megtekinthető, a Jelentkezőt irányító technikai lépések alapján történik. A Weboldal működésére egyébként az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Ektv.) szabályozásai vonatkoznak.

2.10. Az eszközök, amelyek az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő hibák azonosítását és kijavítását a szerződési jognyilatkozat megtételét megelőzően biztosítják a következők: A Weboldalon keresztül történő megrendeléskor a hibák azonosítására az adathoz megjelenő hibaüzenet alapján, továbbá javítására a „jelentkezés adatainak módosítása” parancs alkalmazásával van lehetőség. Az adatbeviteli hibáknak a szerződéses nyilatkozat elküldését megelőzően történő azonosításához és kijavításához biztosított eszközök:

2.10.1. "Kosár" tartalma bármikor ellenőrizhető, változtatható, vagy akár törölhető.

2.10.2. Elfelejtett jelszó. Amennyiben elfelejtette regisztrációkor megadott felhasználónevét vagy jelszavát, a Belépés menüpontban az Elfelejtett jelszó mezőben adja meg regisztrációkor használt e-mail címét, és a rendszer elküldi Önnek felhasználónevét és jelszavát. Amennyiben ez is sikertelen, úgy kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot az mpppot@gmail.com emailcímen.

2.11. A Felhasználó a rendelés leadása előtt regisztrál, és kizárólagosan pontos adatokat ad meg a szállítási és számlázási cím pontos betarthatósága érdekében. (Pontatlan információk megadása miatti kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.) A Felhasználónak lehetősége van a regisztrációkor megadott adatok módosítására. A Felhasználó teljes körű felelősséggel tartozik minden olyan rendeléséért és egyéb (pl. fizetés) tranzakcióért, amelynek során a jelszava felhasználásra került. Erre való tekintettel kérjük, gondoskodjon jelszava megfelelő titokban tartásáról.

2.12. A Jelentkező, a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja azt a szerződéskötési feltételt, hogy az ügyletkötési folyamat során a Felek az elektronikus felületen elektronikus eszközzel történő aláírást, nevezetesen a Docusign elektronikus aláírási alkalmazást is használhatják és érvényességét elfogadják, mindazonáltal, hogy Felek használhatják a hagyományos papír alapú aláírást is, és Felek elfogadják az emailben elküldött aláírt Megrendelőt is. Felek elfogadják, hogy a Docusign elektronikus aláírási alkalmazás megfelel az egységes hazai szabványrendszernek.

### 3. Jelentkezés

3.1. A Jelentkező a tagsággal, képzéssel vagy konferenciával kapcsolatos részletes információkat a Weboldalon érheti el. Amennyiben a tagsággal, képzéssel vagy konferenciával kapcsolatban a Weboldalon közölteknél több információra van szüksége, kérjük, lépjen velünk kapcsolatba az mpppot@gmail.com e-mail címen.

3.2. Kérjük, hogy a jelentkezés elküldése előtt tanulmányozza át a lemondási feltételeket, mivel a tagságra, képzésre vagy konferenciára történő jelentkezés elküldésével (online regisztráció) a jelentkezési és lemondási feltételek elfogadottnak tekintendők.

3.3. A tagságért, illetve a képzésen vagy konferencián történő részvételért fizetendő díj a Weboldalon kerül feltüntetésre. A képzésen történő részvételért fizetendő bruttó költség.

3.4. A képzés vagy konferencia részvételi díja változtatásának jogát a Szolgáltató fenntartja azzal, hogy a módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba. A módosítás nem befolyásolja kedvezőtlenül a képzés vagy konferencia részvételi díját, amennyiben a Jelentkező a jelentkezését már a részvételi díj megváltoztatását megelőzően elküldte, a Jelentkező tehát minden esetben azt az árat fizeti, amelyet a jelentkezés elküldésekor lát az oldalon.

3.5. Amennyiben a Weboldalon a Szolgáltató minden elvárható gondossága ellenére hibás ár kerül feltüntetésre, különös tekintettel a nyilvánvalóan téves árra, a Szolgáltató nem köteles a képzésen vagy konferencián történő részvételt hibás áron biztosítani, hanem felajánlhatja a helyes áron történő részvételt a képzésen vagy konferencián, amelynek ismeretében a Jelentkező elállhat vásárlási szándékától.

3.6. A Weboldalon keresztül elküldött jelentkezést a Szolgáltató csak akkor fogadja el, ha a Jelentkező a Jelentkezési lapon a jelentkezéshez szükséges valamennyi mezőt maradéktalanul kitölti. A Szolgáltató a Jelentkező által tévesen és/vagy pontatlanul megadott jelentkezési adatokra visszavezethető bármely késedelemért, illetve problémáért, hibáért semminemű felelősség nem terheli. A Szolgáltató nem köteles ellenőrizni, hogy a Jelentkező által a regisztrációkor, illetőleg a hozzájárulás megadásakor megadott adatok valóságosak, illetve helytállóak-e.

3.7. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy jelentkezéseket visszautasítson.

### 4. A jelentkezés menete

4.1. Regisztráció Webáruházunkba. A Jelentkező köteles a regisztráció során a rendszer által kért adatokat a valóságnak megfelelően megadni.

4.2. A Jelentkező a Weboldalon elérhető Jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet a képzésekre és konferenciákra, illetve egyesületi tagnak. A Jelentkezési lap kitöltésekor a Jelentkezőnek meg kell adnia a következő adatait: cégnév, résztvevő neve, titulusa, e-mail cím, telefonszám, kapcsolattartó

neve, titulusa, e-mail címe, telefonszáma, számlázási cím, postázási cím, adószám (cég esetében). A Jelentkező a „Regisztrálok” gombra kattintással küldheti el a jelentkezését. A Jelentkező a jelentkezés elküldésével elfogadja a jelen ÁSZF és a Weboldról elérhető Adatkezelési tájékoztató valamennyi rendelkezését.

4.3. A Szolgáltató a jelentkezés beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül visszaigazolást küld a Jelentkező által a jelentkezés során megadott e-mail címre, amely tartalmazza a jelentkezés adatait, valamint a számlázási adatokat. Amennyiben a visszaigazolásban szereplő adatokban a Jelentkező bármilyen elírást, hibát fedez fel, úgy ezt jelezheti a Szolgáltató felé az mpppot @ gmail.com e-mail címen.

4.4. A Jelentkező a képzés, konferencia részvételi díját illetve a tagdíját az alábbi módon fizetheti:

4.4.1. a rendelést követően azonnal, bankkártyával,

4.4.2. banki átutalással, a visszaigazoló e-mailben írt határidőn belül.

4.5. Ha a visszaigazolás 72 órán belül nem érkezik meg a Jelentkező részére, akkor a Jelentkező ajánlati kötöttsége, illetve bárminemű kötelezettsége minden további feltétel nélkül, automatikusan megszűnik, a Jelentkezőt nem köti a jelentkezés és nem köteles a képzésen vagy konferencián történő részvételre. Ha a Jelentkező a visszaigazoló e-mailben írt fizetési határidőn belül (alaphelyzetben 5 munkanap) a képzés vagy konferencia részvételi díját nem fizeti meg, úgy rá a lemondási feltételekben meghatározottak vonatkoznak. Felhívjuk ügyfeleink figyelmét, hogy banki átutalás esetén fokozottan figyeljenek kódjaik, azonosítóik titkosságának megőrzésére.

## 5. Fizetési feltételek

5.1. A Jelentkező a részvételi díjat bankkártyával, vagy a Szolgáltató jelentkezést visszaigazoló e-mailben található bankszámlaszámára (ERSTE bank, 11649001-07912700-49000007) történő átutalással egyenlítheti ki az e-mail elküldését követő 5 munkanapon belül. A részvételi díj megfizetésének időpontja az az időpont, amikor a részvételi díj összege az MPPPOT bankszámlájára megérkezik. Kapcsolódó adatkezelési információk az adatkezelési tájékoztatóban olvashatóak. Az MPPPOT részletes Adatkezelési tájékoztatóját megtalálja a Weboldalon. (LINK: <https://www.mpppot.hu/adatvedelmi-tajekoztato>)

5.2. A Szolgáltató a megrendeléskor megadott számlafizetői adatokra állítja ki számlát, melyet a számlafizető kérésére, vagy az előírt bizonylatadási kötelelem szerint küld ki.

## 6. A Felek jogai és kötelezettségei

### 6.1. Elállás és jogkövetkezményei

6.1.1. A fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében Felhasználó a megrendelt szolgáltatás/termék megrendelésétől számított 14 napon belül indoklás nélkül elállhat a szerződéstől, valamint hibás teljesítés esetén a fogyasztót megilletik a fenti Kormányrendeletben részletezett szavatossági jogok is.

6.1.2. A fogyasztót megillető elállási vagy felmondási jog gyakorlása: A fogyasztó a 20. §-ban biztosított jogát az erre vonatkozó egyértelmű nyilatkozat útján gyakorolhatja, melyet emailben az mpppot @ gmail.com címre küldhet.

6.1.3. Jogszerű elállás esetén a Szolgáltató haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzésétől számított tizennégy napon belül visszatéríti a Jelentkező által ellenszolgáltatásként megfizetett teljes összeget. Abban az esetben, ha a Jelentkező a megrendelése utáni 14. nap után, de még a szolgáltatás megkezdése előtt áll el vásárlási jogától, az a lehetősége van elállásának érvényesítésére, hogy a Jelentkező jelentkezését

átruházhatja egy másik személyre kezelési és egyéb költség nélkül, mely eseményről és a másik személy nevééről a Jelentkező legkésőbb a képzés vagy konferencia kezdőnapja előtt 3 munkanappal emailben tájékoztatja a Szolgáltatót.

6.1.4. Amennyiben a Felhasználó a képzésre vagy konferenciára annak kezdete előtt 14 napon belül jelentkezett, úgy a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet 29.§ (1) bek. a.) pontja alapján a szolgáltatás teljesítését követően elállási vagy felmondási jogát elveszíti.

## 6.2. A Jelentkező jogai és kötelezettségei

6.2.1. A Jelentkezőnek jogában áll a képzésen vagy konferencián részt venni, jegyzetelni és a kiadott anyagokat saját célra felhasználni. A képzés vagy konferencia anyagait a Jelentkező nem veheti és nem adhatja kölcsön, bérbe vagy haszonbérbe.

6.2.2. A Konferencián részt vevő Jelentkező személyét lehetőség van a képzést vagy konferenciát megelőző 3 munkanapig e-mailben módosítani a befizetés megérkezése után is.

6.2.3. A Konferencián az MPPPOT írásbeli engedélye nélkül tilos bármilyen hang-, kép- vagy videofelvétel készítése. Ezen pont megszegése a Jelentkező Konferencián való részvételének felfüggesztését vonja maga után. Ilyen esetben a Szolgáltató a képzés vagy konferencia részvételi díját nem téríti vissza.

6.2.4. Hírlevél. A [www.mpppot.hu](http://www.mpppot.hu) weboldal regisztrált felhasználói e-mailben hírlevelet kaphatnak az Egyesület híreiről és érdekességeiről. A hírleveleket az Egyesületi tagok és a regisztrált felhasználók kapják meg. A hírlevélre való feliratkozás a regisztráció során az ügyfél saját döntése alapján, bekapcsolással történik, ezen döntését bármikor a bejelentkezést követően a személyes menüjében módosíthatja.

## 6.3. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

6.3.1. A Szolgáltató megtagadhatja a részvételt attól a Jelentkezőtől, akinek a részvételi díja a képzést vagy konferenciát megelőző napon még nem érkezett meg a Szolgáltató bankszámlájára.

6.3.2. A Szolgáltatónak jogában áll képzést vagy konferenciát törölni, amennyiben a jelentkezők száma nem éri el a meghirdetésben szereplő minimális létszámot vagy vis major esemény bekövetkezése esetén. A Szolgáltató vállalja, hogy ilyen esetben a jelentkezőket a lehető leghamarabb értesíti a képzés vagy konferencia elmaradásáról, új időpont lehetőséget kínál a képzésre vagy konferenciára, amelyet a résztvevő elfogadhat. Amennyiben nem fogadja el az új időpontot, az értesítés napjától számított 8 napon belül kérheti részvételi díjának visszatérítését.

6.3.3. Bár a Szolgáltató minden tőle telhetőt megtesz, hogy a képzés vagy konferencia az előzetesen megadott program szerint kerüljön megrendezésre, de fenntartja magának a jogot, hogy előzetes értesítés nélkül módosítsa a képzés vagy konferencia programját,

amely értelmében – egyebek mellett – megváltoztathatja az egyes előadások témáját vagy előadóját, módosíthatja az előadások sorrendjét, törölhet egyes előadásokat.

6.3.4. MPPPOT kizárja felelősségét a 6.3 pontokban meghatározott változások miatt esetlegesen bekövetkező bárminemű vagyoni vagy nem vagyoni kár tekintetében.

## 7. Adatvédelem

7.1. Az MPPPOT a birtokába jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli és azokat kizárólag a Weboldalon található Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott célokra használja fel. Adatainak kezelésekor a mindenkor érvényben lévő adatvédelmi jogszabályokat tartjuk szem előtt. Az MPPPOT részletes Adatkezelési tájékoztatóját megtalálja a Weboldalon. (LINK:

<https://www.mpppot.hu/adatvedelmi-tajekoztato>)

## 8. Szerzői jog

8.1. A képzések és konferenciák keretében kiadott anyagok, kiadványok, prezentációk és azok minden egyes összetevője (a továbbiakban: „Szellemi alkotás”) szerzői jogi védelem alá esik, amelynek jogosultja az MPPPOT, illetve az egyes előadók. Az MPPPOT, illetve az előadók a Szellemi alkotások bármilyen módszerrel, technikával történő másolásával és terjesztésével kapcsolatos jogukat fenntartják.

8.2. Az MPPPOT, illetve az előadók nem kizárólagos és nem átruházható felhasználási engedélyt adnak a Jelentkezőnek, hogy a Szellemi alkotásokat kizárólag saját személyes használat céljára, azok rendeltetésének megfelelően használja. A Jelentkező a Szellemi alkotásokat nem módosíthatja, nem sokszorosíthatja, nem terjesztheti. A Szellemi alkotásokat a Jelentkező nem veheti és nem adhatja kölcsön, bérbe vagy haszonbérbe, illetve nem jogosult a Jelentkezőt a jelen ÁSZF alapján megillető jogokat másra átruházni.

8.3. A Szellemi alkotások kereskedelmi célból megvalósuló, online, illetve bármely digitális vagy analóg adathordozó útján (pl. CD, DVD, Blu-ray, HD-DVD, VHS, MINI-DV kazetta stb.) történő hasznosítása, így különösen forgalomba hozatala, illetve bármely formában történő terjesztése vagy értékesítése szigorúan tilos.

8.4. Az MPPPOT, illetve az előadók a felhasználási engedélyt visszavonhatják, amennyiben a Jelentkező a jelen pontban foglalt feltételeket és kikötéseket megszegi. Ez esetben a Jelentkező köteles a birtokában lévő Szellemi alkotások összes másolatát és alkotóelemét megsemmisíteni.

8.5. A rendezvényre regisztráló hozzájárul, hogy az MPPPOT által szervezett rendezvényeken készített fényképeket és videofelvételeket az MPPPOT saját honlapjára, vagy Facebook oldalára vagy egyéb szociális média felületeire feltöltse. Jelentkező tudomással bír arról, hogy a fenti hozzájárulást az [mpppot@gmail.com](mailto:mpppot@gmail.com) e-mail címre küldött e-mailben visszavonhatja.

## 9. Panaszkezelés, ügyfélszolgálat

9.1. A Jelentkező a Weboldallal, a Weboldalon meghirdetett képzésekkel, konferenciával, elküldött jelentkezéseivel, tagdíjjal kapcsolatos kérdése, észrevétele esetén a Szolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhat az [mpppot@gmail.com](mailto:mpppot@gmail.com) e-mail címen.

9.2. A Jelentkezőnek a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban lehetősége van panasz benyújtására elektronikus úton az [mpppot@gmail.com](mailto:mpppot@gmail.com) e-mail címen. A beérkezett panaszokat az MPPPOT 30 napon belül bírálja el és a Jelentkező által megadott elérhetőségen a Jelentkezőt írásban értesíti az eredményről.

9.3. Amennyiben a Jelentkező panaszja teljesen vagy részlegesen elutasításra kerül, vagy a panasz kivizsgálására fent megszabott határidő eredménytelenül eltelt, úgy a Jelentkező az alábbi hatóságokhoz és testülethez fordulhat:

Budapest Főváros Kormányhivatala  
Műszaki, Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály  
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 7.  
Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 144.  
Telefonszám: +36-1-450-2598  
E-mail: [fogyved\\_kmf\\_budapest@nfh.hu](mailto:fogyved_kmf_budapest@nfh.hu)

Budapesti Békéltető Testület (Budapest Arbitration Board)  
Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefonszám: +36-1-488-2131  
Fax szám: +36-1-488-2186  
E-mail: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

Amennyiben a fenti módok valamelyikén vagy egyéb tárgyalásos úton nem lehetséges a jogvita rendezése, a Jelentkező bírósághoz fordulhat.

9.4. A Jelentkezőnek lehetősége van arra, hogy az online vásárolt termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszát online vitarendezési eljárás keretében kezdeményezze panasz bíróságon kívüli rendezését. Az online vitarendezést a következő weboldalon kezdeményezheti, valamint szintén ezen az oldalon kaphat részletes tájékoztatást az online vitarendezés lehetőségéről és feltételeiről: [link](#)

## 10. Egyéb rendelkezések

10.1. A Szolgáltató megtesz minden ésszerű és elvárható intézkedést a Weboldal biztonságos üzemeltetése érdekében, azonban ezen felül semmiféle, sem kifejezett, sem vélelmezett szavatosságot vagy garanciát nem vállalnak a Weboldal biztonságáért, számítógépes vírusoktól, valamint kém- és más kártékony programoktól való mentességéért, időszerűségéért, pontosságáért, illetve megszakítás nélküli működéséért. A Szolgáltató a Weboldal használatával összefüggésben javasolja, hogy a Jelentkezők tegyék meg a szükséges óvintézkedéseket: használjanak vírus és spyware védelmi szoftvereket friss adatbázissal, telepítsék az operációs rendszer biztonsági frissítéseit. A Weboldalon történő képzésekre, konferenciákra illetve tagságra jelentkezés feltételezi a Jelentkező részéről az Internet technikai és műszaki korlátainak ismeretét és a technológiával együtt járó hibalehetőségek elfogadását.

10.2. A Szolgáltató nem felelős semmilyen kárért, amely a Weboldalra való csatlakozás miatt következett be. A Jelentkezőt terheli a számítógépe, illetve az azon található adatok védelmének kötelezettsége.

10.3. A Szolgáltató a jelentkezés fogadása után visszaigazoló üzenetet küld a Jelentkező részére. A Szolgáltató nem felelős az esetleges károkért az alábbi esetekben: Ha bármely működési hiba miatt a jelentkezés nem érkezett be, illetve, a Jelentkező számítógépének bármilyen hardver- vagy szoftverhibájából bekövetkező meghibásodásért, vagy az internet csatlakozás megszakadása miatti károkért.

10.4. A Weboldalon történő jelentkezés tekintetében különösen az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény ("Ektv."), a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014 (II.26.) kormányrendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

10.5. A jelen ÁSZF határozatlan időre szól, hatálybalépést követően módosításig, illetve visszavonásig hatályos. a Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit egyoldalúan módosítani. Az esetleges módosítás a Weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

10.6. A szerződő Felek mindent elkövetnek annak érdekében, hogy az esetleges vitás kérdéseiket tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben tárgyalásos úton nem lehetséges a jogvita rendezése, a Jelentkező a felmerülő fogyasztói jogvita egyszerű, gyors, bíróságon kívüli rendezése céljából a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testülethez (székhely: 1016. Budapest, Krisztina krt. 99. III. em. 310., levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.:10.) fordulhat.

Budapest, 2020. október 14.